

Vademecum
per il **cambio del**
PRESIDENTE
del **circolo**

Quando il parroco è il presidente del circolo

**Nuove nomine pastorali: come si possono
comportare i circoli Noi?**

**Ecco alcune informazioni in riferimento alla
situazione, che si presenta spesso
con lo spostamento dei preti
da una parrocchia all'altra
o per il cambio di incarichi diocesani
organizzativi o ecclesiali.**

Dimissioni del presidente uscente

Se il parroco era presidente del circolo,
deve presentare al direttivo del
circolo le **dimissioni scritte**
sia come presidente
(nominato dai consiglieri eletti)
sia come consigliere
(eletto dall'assemblea dei soci).
Idem se laico.

Ruolo del vicepresidente

In seguito alle dimissioni del presidente,
il **vicepresidente** assume
temporaneamente gli oneri del
presidente e convoca il consiglio
direttivo per procedere alla
reintegrazione del consigliere dimesso
(il presidente in questo caso). Il direttivo
ha a disposizione le opzioni a seguire
per procedere a tale reintegro.

Opzione 1: nuovo parroco presidente

Se il nuovo parroco è disponibile ad entrare nel direttivo del circolo, si deve convocare l'assemblea dei soci che voterà tale ingresso dopo che i primi dei non eletti (se ci sono) abbiano dichiarato - per iscritto - la loro indisponibilità ad assumere l'incarico.

Precisazioni

Una volta integrato nel consiglio direttivo, il nuovo parroco diviene così consigliere a tutti gli effetti.

Il vice-presidente convoca il consiglio direttivo reintegrato che nomina così ufficialmente il nuovo presidente.

Opzione 2: nuovo parroco non presidente

**Il consiglio direttivo reintegra il
consigliere dimissionario**

(il presidente parroco trasferito)

**con il primo dei non eletti, e procede
all'elezione del nuovo presidente
(che, senza regolare elezione, non
può essere il nuovo parroco).**

Precisazioni

Il consiglio reintegrato

(con l'inserimento del primo dei non eletti), o rinnovato (mediante elezioni),
elegge il nuovo presidente, che potrà
essere anche il nuovo parroco,
se risulterà disponibile e
democraticamente eletto
dall'assemblea.

Il verbale di elezione

E' il documento che attesta che il presidente è stato eletto dal consiglio direttivo del circolo in seguito alla reintegrazione di un nuovo consigliere, avvenuta o con l'ingresso dell'ultimo dei non eletti o per scelta dell'assemblea elettiva dei soci (in seguito alla rinuncia all'incarico della lista non eletti).

E' necessario precisare data, luogo e firme di tutti i presenti.

Per rendere effettivo il cambio

Per rendere effettivo il cambio,
il neo-presidente dovrà
attenersi alla procedura
sintetizzata in 3 precise fasi,
riportata qui a seguire

FASE 1

Recarsi presso

L'AGENZIA DELLE ENTRATE

presentando copia del
verbale di elezione e carta d'identità.

L'ente rilascerà
un nuovo certificato fiscale

FASE 2

In seguito al passaggio all'*Agenzia delle Entrate* far pervenire alla **SEGRETERIA di NOI Padova** (via fax, e-mail con pdf allegato o copia brevi manu):

- a) Copia certificato fiscale del circolo
- b) Copia carta d'identità
- c) Codice fiscale del nuovo legale rappresentante

FASE 3

Comunicare il cambio al comune e
all'Asl-Ulss di appartenenza attraverso

SUAP

(comunicazione elettronica certificata).

La pratica potrete farla tramite
commercialista o attraverso la nostra
segreteria.

Specifiche FASE 3

Se ci si avvale della segreteria NOI Padova
è necessario

compilare uno specifico **modulo**
e firmare una **procura speciale**

Tale documentazione è da richiedere
al dott. DAVIDE POLITO

responsabile d'area segreteria amministrativa
(padova@noiassociazione.it)

Rapporti parroco - circolo

Con il nuovo responsabile della comunità cristiana, è indispensabile confermare gli eventuali accordi e contratti scritti o verbali di comodato per l'utilizzo di spazi, strutture e attrezzature di proprietà della parrocchia.

Per il rinnovo annuale dell'affiliazione al comitato territoriale bisogna sempre presentare domanda che deve essere inderogabilmente sottoscritta dal parroco, oltre che dal presidente del circolo.

Per qualunque necessità o chiarimento ...



Via Vescovado, 29 35141 PADOVA – FAX 049-877.17.60

Davide 049-877.17.50

Roberta 049-877.17.13

Paola 049-877.17.52