



## SPECIFICA INTRODUTTIVA

Il manuale HACCP è un **protocollo comportamentale**. NOI Padova specifica che, in seguito alla formazione dei responsabili ed il rilascio del manuale aggiornato **è necessario provvedere alla formazione degli addetti con il medesimo protocollo**.

Per tale ragione, **chi sceglie di ottenere il manuale e la formazione dei responsabili con NOI Padova, per coerenza di protocollo, non si rivolga ad altre realtà per formare gli ADDETTI, ma prosegua il percorso formativo con NOI Padova.**

E' certamente possibile scegliere di provvedere in totale autonomia alla formazione haccp con altre realtà di formazione, ma attenzione: gli addetti vanno formati solo a seguito dei responsabili dal medesimo ente/formatore che vi ha redatto il manuale per **coerenza di protocollo**.

Si precisa altresì che NOI Padova non può assumersi alcuna responsabilità a seguito di formazioni terze o promiscue da parte di altre realtà verso i propri affiliati e non darà alcun servizio di informazione e supporto in materia haccp a coloro che intraprenderanno tali percorsi alternativi.

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**per iscrizione al corso online per Responsabile/Delegato  
del Manuale di autocontrollo Haccp CUCINA/SAGRA  
nelle date di **martedì 11 e mercoledì 12 marzo 2025** ore 20:30  
in modalità telematica su **zoom.com****

1) Il corso è rivolto al responsabile del manuale di autocontrollo di cucina/sagra. Secondo il regolamento CE 852/2004 e per Decreto Legislativo 193/07 ogni contesto ove vi è una produzione o somministrazione di alimenti deve avere un proprio piano di autocontrollo gestito da un responsabile e suoi delegati (in sua assenza); si consiglia infatti di affiancare al responsabile almeno un delegato, perché in assenza momentanea del primo è necessario che vi sia qualcuno che lo possa sostituire per continuare a tenere operativo il tutto secondo le normative, senza correre rischi inutili, nel rispetto della salute e della legalità.

2) Il corso dura **3 ore e 30 minuti** e sarà condotto dal dott. Gian Raffaele Magnani in via telematica in due appuntamenti: il primo da due ore (**martedì 11 marzo**) ed il secondo da un'ora e mezza (**mercoledì 12 marzo**). Attenzione: ai fini del conseguimento formativo con rilascio di attestato **è obbligatorio seguire entrambe le sessioni per intero**; in caso ciò non avvenisse, il corso risulterà invalidato per il partecipante e non gli verrà rilasciata la certificazione.

3) E' necessario che i partecipanti (che devono essere soci con tessera NOI 2025) accedano alle coordinate che verranno indicate con **identità riconoscibile** per la procedura di registrazione di presenza alle ore **20:10** perché il corso deve iniziare puntualmente alle ore 20:30.

4) E' necessario che i partecipanti entrino in piattaforma con la videocamera accesa e siano visibili per tutta la durata del corso. Non è possibile assentarsi durante la sessione, salvo per urgenti necessità (di pochi minuti).

5) Per ragioni tecniche, è richiesto un **unico collegamento per ciascun circolo**, cioè che più persone seguano il corso dallo stesso terminale/dispositivo, indicando il **riferimento dell'utente** che effettuerà la connessione entro le ore 10:00 di **giovedì 6 marzo 2025**. Nel caso ci sia una reale impossibilità di ciò, è necessario segnalare il problema per tempo alla segreteria.

6) Al termine della seconda lezione verrà sottoposto un **test di verifica**, in seguito al superamento del quale sarà consegnata la relativa certificazione. Si precisa che in assenza del test di verifica non verrà rilasciato l'attestato. Il test deve essere inviato in formato pdf a [noiformazione@gmail.com](mailto:noiformazione@gmail.com) entro le ore **13:00** di **giovedì 13 marzo 2025**; gli opportuni dettagli verranno forniti a seguito dell'effettiva iscrizione.

7) Il costo del corso è di **30 euro** a persona da saldare a **NOI Padova – APS** mezzo bonifico bancario al seguente IBAN: **IT 58 G 03069 09606 1000 0007 1994**.

La causale dovrà riportare la dicitura **Haccp CS x VP...** (indicare il codice del vostro circolo). La ricevuta sarà rilasciata, a seguito della formazione, sull'apposita sezione di [noihub.it](http://noihub.it)

8) Solamente in seguito alla ricezione dell'e-mail con i relativi allegati (scheda di iscrizione ricavata da noihub.it, insieme alla copia dell'effettuato bonifico bancario) i partecipanti saranno considerati realmente iscritti al corso. In caso di annullamento del corso da parte della segreteria è previsto il rimborso delle spese sostenute per l'iscrizione; nessun altro tipo di rimborso è dovuto dalla segreteria ai circoli.

9) Le **istruzioni** per effettuare correttamente l'adesione sono le seguenti:

- a) Collegarsi su [noihub.it](http://noihub.it) ed aprire la pagina del tesseramento, assicurandosi di aver prima tesserato chi intende fare il corso



- b) Indicare l'anno di tesseramento **2025** e cliccare su "Cerca" per ottenere la lista dei tesserati dell'anno 2025

Ricerca Avanzata

Anno Tesseramento 2025

Tesserato Dal

Cognome

N° Tessera

Nato Dal

Nato Al

- c) Selezionare i tesserati che si vuole iscrivere al corso e cliccare sul pulsante in basso a destra "Estrai Selezionati" per esportarli così in un file excel

<input checked="" type="checkbox"/>	BELTRAMINI	PIETRO	29/1
<input checked="" type="checkbox"/>	BERTOLI	FRANCESCO	29/1
<input checked="" type="checkbox"/>	BIONDARO	GABRIELE	29/1
<input type="checkbox"/>	BISSOLI	ARIANNA	28/1
<input type="checkbox"/>	BOLDI	PIETRO	29/1
<input type="checkbox"/>	BORDINI	DAVIDE	28/1
<input type="checkbox"/>	BORINI	ENRICO	29/1

Vista da 1 a 90 di 90 elementi

**Legenda**  
 Tessera Non Ricevuta  
 Tessera Ricevuta

- d) Salvare sul proprio pc il file excel estrapolato, contenente i tesserati da iscrivere al corso con la dicitura del codice del circolo seguito da HACCP CS (esempio: VP303 HACCP CS)
- e) Entro e non oltre **venerdì 28 febbraio 2025** inviare un'email a [noiformazione@gmail.com](mailto:noiformazione@gmail.com) con oggetto **Iscrizione HACCP CS per VP...** (indicare il codice del circolo) e con i due seguenti allegati:
- il file excel estrapolato da *noihub.it* e nominato con il VP del circolo seguito da Haccp CS
  - il documento di pagamento del corso

10) Non saranno accettate email con caratteristiche differenti da quelle indicate o incomplete, cioè senza uno dei due files richiesti: **elenco iscritti in excel e documento di pagamento** devono essere allegati nella medesima email!

11) L'invio dell'email di adesione costituisce la totale accettazione delle condizioni di partecipazione e dell'informativa per la privacy da parte di tutti gli iscritti.

12) Siamo spiacenti di comunicare che qualora si verificassero delle assenze la sera del corso, esse non saranno rimborsate. E' possibile effettuare sostituzioni di partecipanti fino all'ultimo momento, previa segnalazione alla segreteria. In caso di annullamento del corso da parte della segreteria è previsto il rimborso delle spese sostenute per l'iscrizione; nessun altro tipo di rimborso è dovuto dalla segreteria ai circoli.

13) Le istruzioni per accedere alle sessioni formative telematiche saranno inviate dalla segreteria al **referente del circolo**, cioè a chi ha inviato l'iscrizione, che dovrà poi farle conoscere ai propri partecipanti.

14) Per assicurare la migliore riuscita della formazione si organizzerà, precedentemente alle date indicate, anche una sessione di prova collegamenti, i cui dettagli verranno forniti in seguito ad iscrizione, qualche giorno prima del corso.

15) **MANUALE di AUTOCONTROLLO:** in seguito alla effettiva partecipazione delle persone iscritte, la segreteria provvederà ad inviare al circolo la copia in formato PDF del nuovo piano di autocontrollo per la realtà CUCINA/SAGRA, appositamente predisposta dal docente formatore e la dispensa memorandum. Il referente deve provvedere a stampare il pdf e a farlo compilare da chi ha partecipato al corso. **Il manuale è gratuito.**

16) Il corso prevede un limite di collegamenti, per cui vi suggeriamo di provvedere tempestivamente alla procedura di adesione per assicurarvi l'effettiva iscrizione: qualora la segreteria riceva una richiesta, seppur regolare, dopo aver già raggiunto il limite provvederà a comunicare al circolo l'impossibilità di accettazione in quella data e si accorderà sul da farsi, eventualmente cambiando data o restituendo quanto ricevuto.

ATTENZIONE: se non si raggiungerà un quorum di almeno **40** iscrizioni, il corso non avrà luogo.

*Per qualsiasi chiarimento o approfondimento si contatti la segreteria:  
049-877.17.13 o 349-895.77.40 o [noiformazione@gmail.com](mailto:noiformazione@gmail.com)*